SP.020.03.2020

ZARZĄDZENIE NR 3/2020

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWINACH

z dnia 20 stycznia 2020 roku

w sprawie: **warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce.**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017 r., poz. 59, 949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650*)*

§ 1

1. Opłaty za obiady wnosi się z dołu do dnia 10 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w miesiącu czerwcu odpłatność powinna być uregulowana z góry począwszy od 20 do 30 dnia czerwca wraz z uwzględnionymi odpisami.
2. Za termin płatności w przypadku płatności przelewem uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
3. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 2

Wysokość wpłaty ma być zgodna z informacją podaną na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Odliczenie (odpisy) może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Odliczenie następuje z odpłatności w danym miesiącu**.** Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
3. W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnację z obiadów należy zgłosić przynajmniej dzień wcześniej lub najpóźniej do **godz. 9.00** osobiście u kierownika świetlicy, wychowawców świetlicy, sekretariacie lub telefonicznie**.**
4. W przypadku zorganizowanych wycieczek i wyjść klasowych nieobecność zgłaszają **wychowawcy klasy** przynajmniej trzy dni wcześniej ze względu na zaopatrzenie.
5. Informację nt. odpisów w danym okresie rozliczeniowym można uzyskać w sekretariacie szkoły, u kierownika świetlicy lub intendenta po skończonym miesiącu rozliczeniowym.

§ 4

1. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym, przekazywana telefonicznie lub na piśmie.
2. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak może skutkować skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się

procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Na prośbę rodzica, w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dokonania wpłaty w innym terminie niż wskazany. Zmiana terminu musi być uzgodniona z kierownikiem świetlicy lub dyrektorem szkoły.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§6

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2020 roku.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORLĄT LWOWSKICH W NOWINACH

obowiązujący od 20 stycznia 2020 roku

&1

Postanowienia ogólne

1) Do korzystania ze stołówki uprawnieni są uczniowie i nauczyciele szkoły.
2) Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, sobót, niedziel, świąt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii.
3) Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy obsługi.
4) Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają wychowawcy świetlicy.
5) Na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy i na stołówce systematycznie wywieszany jest jadłospis tygodniowy. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu dyrektorem szkoły. W jadłospisie podaje się występujące w posiłkach alergeny.

&2

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1) Stołówka szkolna wydaje obiady na wydłużonych przerwach w godzinach:
    a. 11.30- klasy I-III
    b. 12.35-klasy IV-V
2) W szczególnych sytuacjach (wyjście na basen, zawody, wycieczki, konkursy, zwolnienia z lekcji) wychowawcy świetlicy umożliwiają korzystanie uczniom ze stołówki poza wyznaczonymi przerwami.
3) Późne powroty z wycieczek, konkursów, zawodów powinny być zgłaszane do wychowawców, kierownika świetlicy i w porozumieniu z personelem kuchni istnieje możliwość wydawania obiadów do godziny 14.30.
4) Nauczyciele organizujący wycieczki klasowe, zielone szkoły mają obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi kuchni co najmniej trzy dni wcześniej.

&3

Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas spożywania posiłku

1) Na stołówce, w godzinach wydawania obiadów mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pracownicy szkoły sprawujący nad nimi opiekę.
2) Rodzice/opiekunowie prawni oczekują na dziecko jedzące obiad na korytarzu szkolnym przy szatni.

3) Korzystający ze stołówki uczniowie powinni dbać o ład i porządek.
4) W oczekiwaniu na obiad obowiązuje kolejka w jednym rzędzie, bez przepychania się.
5) Uczniowie do stołówki wchodzą bez okryć wierzchnich i tornistrów, w zmienionym obuwiu.
6) Należy zachowywać się cicho.
7) Zostawić po sobie porządek (odnieść naczynia i sztućce), dosunąć krzesełko.
8) Po skończonym posiłku należy opuścić jadalnię.

Za niewłaściwe zachowanie w stołówce uczniowie otrzymują uwagi do zeszytów spostrzeżeń, które będą brane pod uwagę przy ocenianiu zachowania.

&4

Zasady wnoszenia odpłatności za posiłki

1) Odpłatność za obiady jest określana przez dyrektora szkoły na każdy rok szkolny.
2) Wysokość opłat za posiłki ustala się w porozumieniu z Wójtem Gminy Sitkówka–Nowiny.
3) Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów. Po uzgodnieniu nowej opłaty z organem prowadzącym nowa stawka żywieniowa jest podana do wiadomości zarządzeniem dyrektora szkoły
4) Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca zgodnie z zarządzeniem.
5) Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
   - wpłat rodziców(opiekunów prawnych)dzieci korzystających z wyżywienia,
   - wpłat nauczycieli korzystających z wyżywienia,
   - ze środków gminnego Ośrodka Pomocy społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,
   - sponsoringu,
   - środków Rady Rodziców.
6) Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.
7) Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
8) Dzieci korzystające z obiadów refundowanych objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do szkoły. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

9) Opłaty za obiady wnosi się **z dołu do dnia 10 każdego następnego miesiąca** za miesiąc poprzedni, w miesiącu czerwcu odpłatność powinna być uregulowana z góry począwszy od 20 do 30 dnia czerwca wraz z uwzględnionymi odpisami.

10) Za termin płatności w przypadku płatności przelewem uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
11) Wysokość wpłaty ma być zgodna z informacją podaną na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej szkoły.
12) Odliczenie (odpisy) może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
13) Odliczenie następuje z odpłatności w danym miesiącu**.** Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
14) W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnację z obiadów należy zgłosić przynajmniej dzień wcześniej lub najpóźniej do **godz. 9.00** osobiście u kierownika świetlicy, wychowawców świetlicy, sekretariacie lub telefonicznie (tel. 041-346-53-63)**.** Po tej godzinie odwołanie nastąpi od dnia następnego.
15) Informację nt. odpisów w danym okresie rozliczeniowym można uzyskać w sekretariacie szkoły, u kierownika świetlicy lub intendenta po skończonym miesiącu rozliczeniowym.
16) Na obiady uczniowie i nauczyciele zapisują się we wrześniu (do 10 września). W kolejnych miesiącach należy zgłosić chęć korzystania z obiadów do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Osoba, która będzie chciała zrezygnować z obiadu ma obowiązek zgłoszenia tego faktu przed upływem danego miesiąca (druk „Karta rezygnacji z obiadów w stołówce szkolnej”).
17) W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym, przekazywana telefonicznie lub na piśmie.

    Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak może skutkować skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.
18) Na prośbę rodzica, w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dokonania wpłaty w innym terminie niż wskazany. Zmiana terminu musi być uzgodniona z kierownikiem świetlicy lub dyrektorem szkoły.
19) Rodzice uczniów chorych, uczulonych na określone alergeny dostarczają kierownikowi świetlicy „kartę informacyjną ucznia korzystającego z obiadów w stołówce szkolnej”.

20) Opłaty za obiady dokonywać można:
    - przelewem na podane konto,
    - gotówką u kierownika świetlicy szkolnej lub w sekretariacie szkoły,
    - za pomocą mobilnego terminala płatniczego.
21) W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz okres, którego opłata dotyczy.

22) Informacje dotyczące numeru konta banku prowadzącego rachunek, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określone terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane:

- na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej,
- na stronie internetowej szkoły,
- w formie komunikatu w dzienniku elektronicznym.

Rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. W przypadku odliczeń prawidłową kwotę wpłaty rodzic/opiekun prawny ustala z kierownikiem świetlicy szkolnej. Informację dotyczącą kwoty odpisu można uzyskać również w sekretariacie szkoły.

…….
(imię i nazwisko)

…….

…….
(adres)

KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym ….. /…..

Ja niżej podpisany, …… oświadczam, że moje dziecko

…… klasa ……...
(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca ……

…… ……
(miejscowość i data) (podpis rodzica/opiekuna)

…….
(imię i nazwisko)

…….

…….
(adres)

KARTA INFORMACYJNA UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym ….. /…..

Ja niżej podpisany, …… oświadczam, że moje dziecko

…… klasa ……...
(imię i nazwisko)

jest uczulone na następujące alergeny:

a) ……

b) ……

c) ……...

d) ……...

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej …….…….
…….….

…… ……
(miejscowość i data) (podpis rodzica/opiekuna