

# **REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORLĄT LWOWSKICH W NOWINACH**

## **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Regulamin został opracowany przez członków Rady Pedagogicznej, uwzględniono sugestie Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

### **Osoby zobowiązane do przestrzegania postanowień regulaminu**

1. Wszyscy nauczyciele, którzy odnotowują w dzienniku lekcyjnym nieobecności lub spóźnienia uczniów na zajęciach edukacyjnych.
2. Wychowawcy klas, którzy odnotowują w dzienniku lekcyjnym usprawiedliwienia nieobecności uczniów.
3. Dyrekcja szkoły w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. Uczniowie oraz ich rodzice /opiekunowie prawni w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności.

### **Forma przedstawiana usprawiedliwień wychowawcy klasy**

1. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia może być dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych w formie: e-mail'owej, zeszytce usprawiedliwień lub zwolnienia lekarskiego oraz w wyjątkowych przypadkach przez telefon.
2. Uczeń na początku roku szkolnego zakłada zeszyt usprawiedliwień, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, wzory podpisów rodziców/opiekunów prawnych, numery kontaktowe do rodziców.
3. Każda strona zeszytu otrzymuje kolejny numer, a uczeń jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności na podstawie wpisów dokonanych przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku zgubienia zeszytu usprawiedliwień, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez własnoręczny podpis umieszczany pod każdym usprawiedliwieniem w zeszytce usprawiedliwień.

### **Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na pierwszą godzinę lekcyjną w ciągu 15 minut od rozpoczęcia zajęć. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min traktowane jest jak godzina nieobecna, którą należy usprawiedliwić.
2. Każde przybycie ucznia na kolejną godzinę lekcyjną po rozpoczęciu zajęć przez nauczyciela traktowane jest jako spóźnienie.
3. Nauczyciel wpisuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym.
4. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub osoba go zastępująca odpowiedzialni są za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku często powtarzającej się absencji

ucznia na danym przedmiocie nauczyciel odnotowuje to w dzienniku i powiadamia wychowawcę klasy.

6. Wychowawca podpisuje przedstawiane przez ucznia lub rodzica usprawiedliwienie.
7. Usprawiedliwienie powinno zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni w **ciągu trzech pierwszych dni nieobecności dziecka**. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni w wymaganym terminie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
9. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
10. Absencja ucznia powyżej 5 dni powinna być usprawiedliwiona w formie zwolnienia lekarskiego.
11. Usprawiedliwienie nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych powinno nastąpić w dniu nieobecności, w wyjątkowych sytuacjach nie później niż w ciągu 3 dni od czasu nieobecności. Wychowawca klasy, jeśli udzieli zwolnienia powinien poinformować nauczycieli zajęć, na których uczeń będzie nieobecny o usprawiedliwionej nieobecności.
12. Jeżeli uczeń ma sam udać się do domu niezbędne jest załączenie oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.
13. Jeśli zwolniony uczeń nie udaje się do domu, nadal przebywa na terenie szkoły (boisko, plac zabaw, szatnia) to będzie wezwany do powrotu na zajęcia.
14. Uczniowie klas I-III zwalniani są z zajęć tylko wtedy, kiedy zgłoszą się rodzice lub inne wskazane przez nich osoby uprawnione do przejęcia opieki nad uczniem.
15. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się zwolnienie ucznia w formie telefonicznej, zachodzi wówczas konieczność osobistego odbioru dziecka przez osobę dorosłą wskazaną przez rodzica/opiekuna prawnego.
16. W przypadku jednorazowej prośby rodziców o zwolnienie dziecka z obowiązku ćwiczenia na zajęciach z wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych, wystarczy zgoda nauczyciela tych zajęć, by uczeń nie wykonywał ćwiczeń w tym dniu. Pisemną prośbę należy przekazać nauczycielowi WF w dniu, którego dotyczy zwolnienie. Uczeń musi pozostać pod opieką nauczyciela w miejscu, w którym odbywają się zajęcia, nawet jeśli są to ostatnie zajęcia w danym dniu.
17. Spóźnienie na pierwszą lekcję można usprawiedliwić w przypadku:
  - a) opóźnienia autobusu szkolnego,
  - b) badania lekarskiego/wizyty u lekarza (potwierdzonej odpowiednim wpisem, najpóźniej w dniu spóźnienia),
  - c) innych ważnych przyczyn losowych, trudnej sytuacji rodzinnej (po akceptacji przez nauczyciela wychowawcę).
18. Wychowawca ma prawo zakwestionować usprawiedliwienie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że nieobecność ucznia spowodowana jest unikaniem sprawdzianów przeprowadzanych na poszczególnych lekcjach.

## **WZORY USPRAWIEDLIWIENIA I ZWOLNIENIA**

### **1. USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA (do 5 dni)**

*Miejscowość, data*

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności imię i nazwisko dziecka, ucznia klasy określenie klasy na zajęciach lekcyjnych w termin nieobecności. Powodem nieobecności była/był podanie przyczyny.

.....  
Podpis rodzica

### **2. USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA NA PIERWSZYCH GODZINACH LEKCYJNYCH (w ciągu 3 dni)**

*Miejscowość, data*

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności imię i nazwisko dziecka, ucznia klasy podanie klasy na liczba godzin pierwszych godzinach lekcyjnych w termin nieobecności. Powodem nieobecności była/był podanie przyczyny.

.....  
Podpis rodzica

### 3. ZWOLNIENIE UCZNIA Z JEDNEJ LUB KILKU GODZIN LEKCYJNYCH W DANYM DNIU

Miejscowość, data

Proszę o zwolnienie imię i nazwisko dziecka, ucznia klasy podanie klasy z liczba godzin ostatnich godzin lekcyjnych w termin nieobecności. Powodem zwolnienia jest podanie przyczyny.

Uczeń (podkreślić właściwe):

- sam udaje się do domu i biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w drodze do domu lub innego wyznaczonego miejsca,
- zostanie odebrany przez jednego z rodziców ze szkoły.

.....

Podpis rodzica